

**UMOWA NR .../2021**  
**NA KORZYSTANIE Z USŁUG ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W TYCHACH**

na podstawie Uchwały Rady Miasta Tychy z dnia 28 listopada 2019 r. nr XIII/252/19 w sprawie określenia wysokości opłat wnoszonych przez rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających z opieki w Żłobku Miejskim w Tychach oraz Statutu Żłobka Miejskiego w Tychach – załącznika do Uchwały Rady Miasta Tychy z dnia 30 czerwca 2011 roku, nr IX/159/11

zawarta w dniu ..... 2021 r. pomiędzy:

Żłobkiem Miejskim w Tychach reprezentowanym przez jego Dyrektora - Panią Ewę Bryndal  
a  
Rodzicem (prawnym opiekunem dziecka): Panią/Panem ..... PESEL  
....., legitymującą/cym się dowodem osobistym seria/numer ..... wydanym przez Prezydent Miasta Tychy, zam. w Tychach przy ul. ....

§ 1

1. Z opieki Żłobka korzystać będzie dziecko ..... ur. .... r.  
w .....

§ 2

1. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka zobowiązani są do pokrycia:
  - a. miesięcznej opłaty stałej w wysokości 220,00 zł (dwieście dwadzieścia złotych),
  - b. kosztów produktów żywnościowych za dni pobytu dziecka w Żłobku wg aktualnej dziennej stawki żywieniowej 6,50 zł (sześć złotych pięćdziesiąt groszy) – stawka obejmuje pierwsze i drugie śniadanie, obiad i podwieczorek;
  - c. opłaty dodatkowej za każdą godzinę pobytu dziecka ponad wymiar 10 godzin dziennie lub poza godzinami pracy Żłobka – w wysokości 30,00 zł (trzydzieści złotych).
2. Należności, o których mowa powyżej, po otrzymaniu od kasjera żłobka wyliczenia na dany miesiąc, powinny być uiszczone przez rodziców (opiekunów prawnych) dziecka na rachunek bankowy Żłobka – nr **27 1240 1330 1111 0010 6089 5669** w nieprzekraczalnym terminie **do 10-go dnia każdego miesiąca**.

§ 3

1. Należność określona w § 2 ust.1 pkt. a) jest stała i stanowi partycypację rodziców (opiekunów prawnych) w kosztach ogólnych tworzonych w związku z gotowością zakładu do sprawowania opieki nad dziećmi, w tym do prowadzenia żywienia dzieci w Żłobku.
2. Wysokość opłat, o których mowa w § 2 ust.1 a) b) i c) ustalana jest uchwałą Rady Miasta Tychy i może ulegać zmianie.
3. Maksymalna wysokość dziennej stawki żywieniowej została ustalona na poziomie 7,00 zł (siedem złotych).
4. Wysokość dziennej stawki żywieniowej ustala Dyrektor Żłobka, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3. Zmiana ta wymaga aneksu do przedmiotowej Umowy zawartego na piśmie. O wysokości zmiany rodzice (prawni opiekunowie) będą dodatkowo informowani poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Żłobku na jeden miesiąc przed wejściem w życie przewidywanej zmiany.
5. W przypadku nieobecności dziecka, rodzice (opiekunowie prawni) są uprawnieni do żądania obniżenia opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt. b) niniejszej Umowy, pod warunkiem zgłoszenia przez nich najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności dziecka oraz podania przewidywanego okresu nieobecności do godziny 8.00 opiekunce grupy, do której uczęszcza dziecko lub telefonicznie pod numer **32 227 49 93**. W przypadku

należytego wypełnienia przez rodziców (opiekunów prawnych) obowiązku, o którym mowa w zdaniu 1, rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje uprawnienie do zwrotu opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt. B, w takim przypadku kwota opłaty za kolejny miesiąc, zostanie pomniejszona o kwotę podlegającą zwrotowi. W przypadku zakończenia umowy nadpłacona kwota będzie zwracana na numer konta bankowego, z którego wpłynęła ostatnia opłata.

#### § 4

1. Rodzice (prawni opiekunowie) są obowiązani do informowania na bieżąco Dyrektora Żłobka o stanie zdrowia dziecka, a zwłaszcza o leczeniu specjalistycznym (np. alergologicznym, kardiologicznym) i wskazaniach medycznych od lekarza specjalisty.
2. W przypadku nieobecności dziecka spowodowanej chorobą (niezależnie od długości jej trwania) lub nieobecności (z jakichkolwiek przyczyn) powyżej 5 dni roboczych, rodzice (prawni opiekunowie) winni, najpóźniej w pierwszym dniu obecności dziecka, przedłożyć zaświadczenie lekarskie o tym, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Żłobka.
3. W przypadku nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną, rodzice (prawni opiekunowie) winni, najpóźniej w pierwszym dniu obecności dziecka po chorobie, przedłożyć u Dyrektora zaświadczenie z Sanepid-u o tym, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Żłobka.
4. Nagminne i uporczywe uchylanie się rodziców (opiekunów prawnych) od leczenia i przyprowadzanie chorego dziecka do Żłobka będzie skutkować rozwiązaniem Umowy w trybie natychmiastowym.

#### § 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od ..... r. do ..... r.
2. Wola kontynuacji korzystania z usług na przyszłe lata wymaga zawierania kolejnych umów w okresach rocznych z zastrzeżeniem górnej granicy wieku dziecka, do której może ono przebywać w żłobku.
3. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą Umowę w drodze pisemnego wypowiedzenia z zachowaniem miesięcznego terminu ze skutkiem na koniec miesiąca.
4. Dyrektor Żłobka może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli rodzice (opiekunowie prawni) zalegają z należnymi opłatami powyżej 14 dni lub naruszają inne postanowienia Umowy.
5. W wypadku nieterminowego regulowania opłat rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do zapłaty odsetek ustawowych i ewentualnych kosztów, jakie poniósł Żłobek w związku z wzywaniem dłużnika do opłaty.

#### § 6

1. Dane osobowe dziecka i jego prawnych opiekunów przetwarzane są przez Żłobek Miejski w Tychach w celu prawidłowej opieki nad dzieckiem na podstawie Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 przez czas trwania Umowy, a po jej ustaniu przez 5 pełnych lat w celu wypełnienia obowiązków rachunkowych i skarbowych. Okres ten może ulec wydłużeniu w przypadku konieczności dochodzenia – lub obrony – przed roszczeniami wynikającymi z niniejszej umowy.
2. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z powyższego przepisu prawa, oraz jest konieczne do zawarcia umowy.
3. W uzasadnionych przypadkach dostęp do danych mogą posiadać podmioty realizujące wsparcie techniczne lub organizacyjne dla Żłobka na podstawie zawartych umów, oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

4. Przysługuje Państwu prawo do:
  - a. dostępu do swoich danych i otrzymania ich kopii;
  - b. sprostowania (poprawy) swoich danych;
  - c. żądania usunięcia danych osobowych.
5. W przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, każdemu przysługuje prawo złożenia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych. W Rzeczypospolitej Polskiej organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Kontakt z wyznaczonym inspektorem ochrony danych jest możliwy pod adresem [iodo@zlobek.tychy.pl](mailto:iodo@zlobek.tychy.pl)

#### § 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy KC oraz Statut i Regulamin porządkowy Żłobka Miejskiego w Tychach.
2. Spory wynikłe z realizacji Umowy rozstrzygnie sąd właściwy dla Żłobka Miejskiego w Tychach.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

#### § 8

1. Wyrażam zgodę, bez roszczenia o prawo własności i prawa autorskie, na zamieszczanie na stronie internetowej Żłobka Miejskiego w Tychach materiałów ze zdjęciami mojego dziecka dokumentującymi imprezy i uroczystości organizowane w ww. placówce.

właściwie zakreślić:                      TAK                      NIE

6. Informuję, że na terenie Żłobka działa monitoring wizyjny. Dyrektor może udostępnić obraz z kamer rejestrujących dzieci podczas zajęć rodzicom i opiekunom prawnym dzieci.

Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka

Dyrektor Żłobka Miejskiego w Tychach

podpis

tel.

tel.